

Politiques de gouvernance et de protection des renseignements personnels

Le Centre de communication santé des capitales (CCSC) accorde une importance primordiale à la protection des renseignements personnels, à la confidentialité des communications et au traitement rigoureux des plaintes.

Conformément à la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels*, telle que modernisée par la *Loi 25*, le CCSC rend accessibles les politiques suivantes afin d'assurer une gouvernance éthique, transparente et responsable de l'information.

Chaque politique a été élaborée selon les meilleures pratiques en vigueur, en tenant compte des recommandations de la Commission d'accès à l'information du Québec (CAI).

Politiques disponibles

1. Politique de confidentialité

Cette politique encadre la collecte, l'utilisation, la conservation, l'accès et la protection des renseignements personnels transmis au CCSC par voie électronique, notamment via les formulaires en ligne, courriels, appels ou tout autre service numérique.

Elle précise les finalités de cette collecte, les mesures de sécurité en place, les personnes autorisées à y accéder, ainsi que les droits des citoyens.

➡ [Cliquez ici pour lire la politique de confidentialité du CCSC](#)

2. Politique de gestion des renseignements personnels

Cette politique couvre l'ensemble des renseignements personnels détenus ou traités par le CCSC dans le cadre de ses fonctions (appels 911, dossiers des ressources humaines, formation, enregistrements, etc.).

Elle définit les rôles, responsabilités, balises de sécurité, durées de conservation et modalités de destruction, en conformité avec la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels* et la *Loi sur les archives*.

➡ [Cliquez ici pour lire la politique de gestion des renseignements personnels du CCSC](#)

3. Politique de traitement des plaintes

Cette politique établit un processus clair, équitable et confidentiel pour recevoir, analyser et traiter les plaintes, commentaires et suggestions du public.

Elle décrit les étapes de traitement, les délais à respecter, les rôles des intervenants, ainsi que les mécanismes de suivi et d'amélioration continue.

➡ Cliquez ici pour lire la politique de traitement des plaintes du CCSC

Pour toute question

Pour toute demande liée à ces politiques ou pour exercer vos droits en matière de renseignements personnels, veuillez nous contacter à l'adresse courriel suivante :

info@ccscapitales.com